

Manual del empleado

Vacaciones



Importante

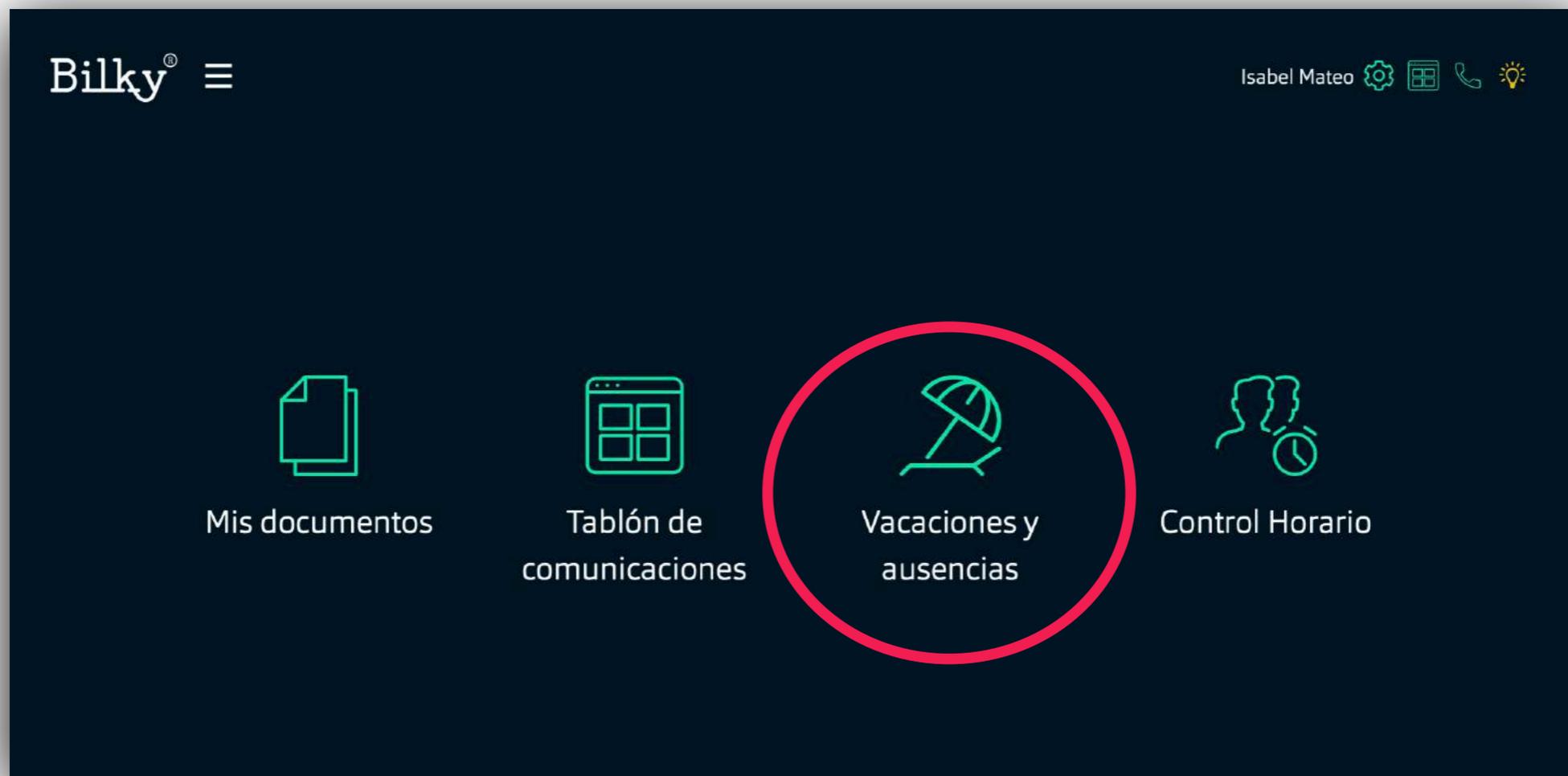
El módulo de Vacaciones se ha creado para ayudar a cada empleado a tener un control sobre sus vacaciones y poder comunicarlas de forma segura a su empresa.

Bilky es el primer portal donde el empleado tiene control sobre toda su documentación e información, sin que ésta pueda ser modificada o alterada por la empresa.

1. Nuevo módulo en el portal

El portal que hace simple lo complicado

- + **Vacaciones y ausencias:** Dentro de tu portal podrás ver el acceso directo a las vacaciones y ausencias. Aquí podrás controlar y solicitar tus vacaciones y los tipo de ausencia que tengas habilitadas.



2. Inicio

El portal que hace simple lo complicado

+ **Inicio:** En la sección "inicio" podremos ver y revisar nuestro horario, las ausencias que tenemos habilitadas por nuestra empresa y los festivos del año en curso.

The screenshot displays the 'Inicio' (Home) section of a user portal, which is highlighted with a red circle. The interface is divided into three main columns: 'Actividad', 'Calendario', and 'Solicitar vacaciones o ausencias'. The 'Inicio' tab is selected and circled in red.

Recursos Humanos

Lunes	7.00
09:00 - 14:00 16:00 - 18:00	
Martes	7.00
09:00 - 14:00 16:00 - 18:00	
Miercoles	7.00
09:00 - 14:00 16:00 - 18:00	
Jueves	7.00
09:00 - 14:00 16:00 - 18:00	
Viernes	7.00
09:00 - 14:00 16:00 - 18:00	
Sabado	0.00
- -	
Domingo	0.00
- -	
Horas semanales	35.00

Ausencias y Vacaciones Estándar

Vacaciones (2019)	15	7
Nacimiento hija/o (2019)	1	0
Matrimonio (2019)	15	0
Días extra (2019)	3	0
Baja por paternidad (2019)	56	0
Baja justificada (2019)		3

Festivo Básico

01 Enero Año nuevo	06 Enero Epifanía del Señor	01 Mayo Día del trabajador
15 Agosto Asunción de la Virgen	12 OCT Fiesta nacional	01 NOV Todos los Santos
06 DEC Día de la Constitución	08 DEC Día de la Inmaculada Concepción	25 DEC Día de Navidad

3. Actividad

El portal que hace simple lo complicado

+ Actividad: En la sección "actividad" podremos ver y revisar toda nuestra actividad relacionada con las vacaciones y tipos de ausencias. Podremos confirmar las solicitudes que nos ha generado la empresa y denegar las solicitudes que hemos generado nosotros.

Días	Estado	Descripción	Fecha
2 (3)	Pendiente	Vacaciones 2019-07-18 - 2019-07-20	28 Junio 2019
4 (4)	Pendiente	Vacaciones 2019-07-01 - 2019-07-04	27 Junio 2019
3 (4)	Confirmado	Baja justificada 2019-09-11 - 2019-09-14	15 Mayo 2019
5 (8)	Confirmado	Vacaciones 2019-10-25 - 2019-11-01	15 Mayo 2019
2 (4)	Confirmado	Vacaciones 2019-09-26 - 2019-09-29	15 Mayo 2019
7 (7)	Suspendido	Matrimonio 2019-06-28 - 2019-07-04	14 Mayo 2019

Estado

- Activo
- Pendiente
- Confirmadas
- Denegadas
- Suspendidas

Tipo de ausencia

Todos

Tipo de ausencia

- Todos
- Vacaciones y ausencias
- Excepciones de trabajo
- Días añadidos

4. Solicitar vacaciones o ausencias

El portal que hace simple lo complicado

+ Solicitar vacaciones o ausencias: En la sección "Solicitar vacaciones o ausencias" podremos solicitar cualquier tipo de ausencia o vacaciones a nuestra empresa. Posteriormente la empresa tendrá que confirmar o denegar nuestra solicitud. La información de todas las solicitudes se pueden revisar en el apartado "actividad" (ver apartado 3).

The screenshot shows a web portal interface for requesting leave. At the top, there are four navigation tabs: 'Inicio', 'Actividad', 'Calendario', and 'Solicitar vacaciones o ausencias'. The 'Solicitar vacaciones o ausencias' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, the main content area is titled 'Solicitar vacaciones o ausencias'. It features a 'Seleccionar Fechas' section with a date picker and a dropdown menu for selecting the type of absence. Below this is a 'Mensaje' text area. To the right, there is a table titled 'Disponible para solicitar' showing the number of days available for various absence types. At the bottom, there is a large green button labeled 'Solicitar'.

Disponible para solicitar	
Vacaciones (2019)	15
Nacimiento hija/o (2019)	1
Matrimonio (2019)	15
Días extra (2019)	3
Baja justificada (2019)	-3
Baja por paternidad (2019)	56

¡Hasta pronto!
