
Manual del empleado

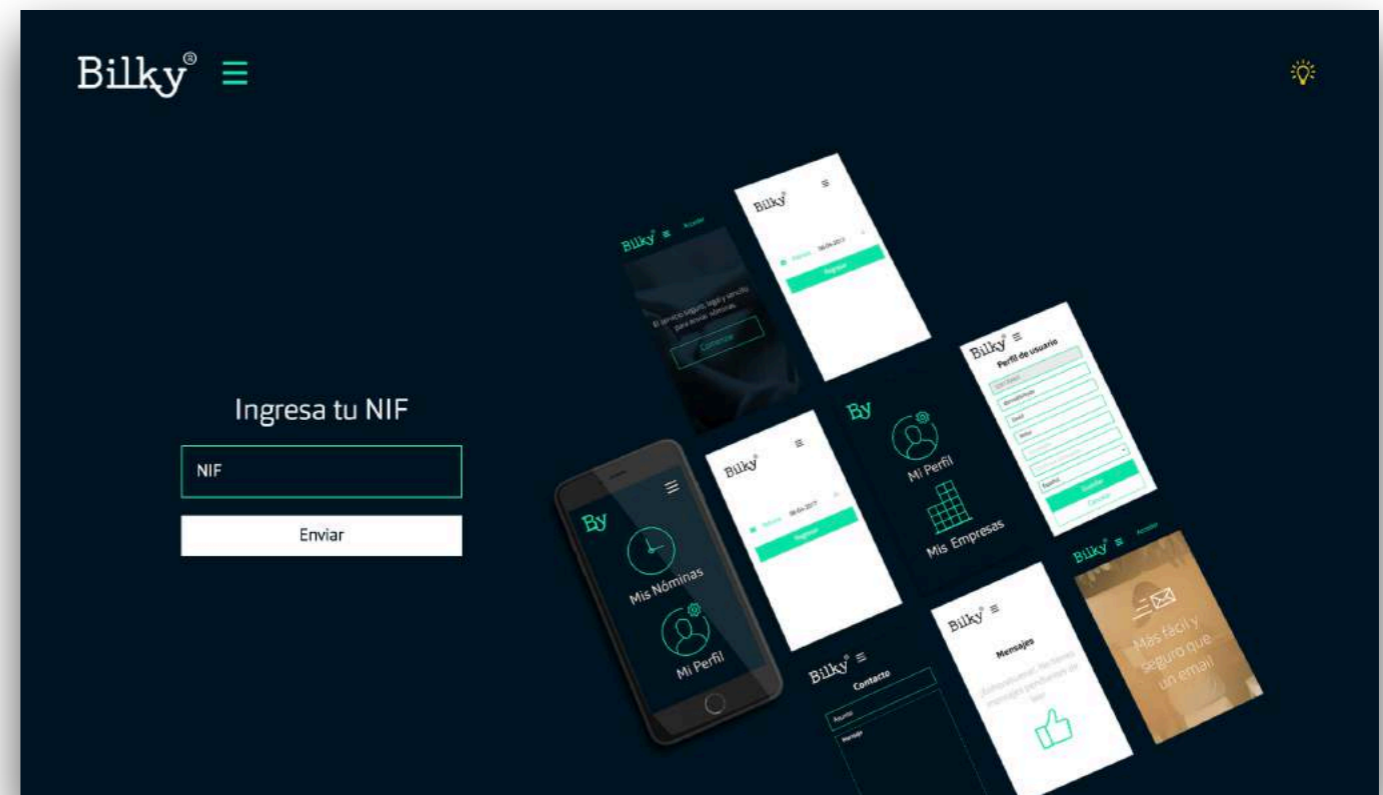
0. Registrarse y acceder a Bilky

Sólo puedes registrarte en Bilky a través del email

Puedes registrarte en Bilky de dos formas

+ Email nuevo documento: Cuando una empresa te incorpora en su portal y te envía el primer documento, recibirás un email en la cuenta de correo que ha definido la empresa.

+ Introduciendo tu NIF en la página de Bilky: Si una empresa te ha incorporado en su portal recibirás un email en la cuenta de correo que ha introducido la empresa con las instrucciones para registrarte.

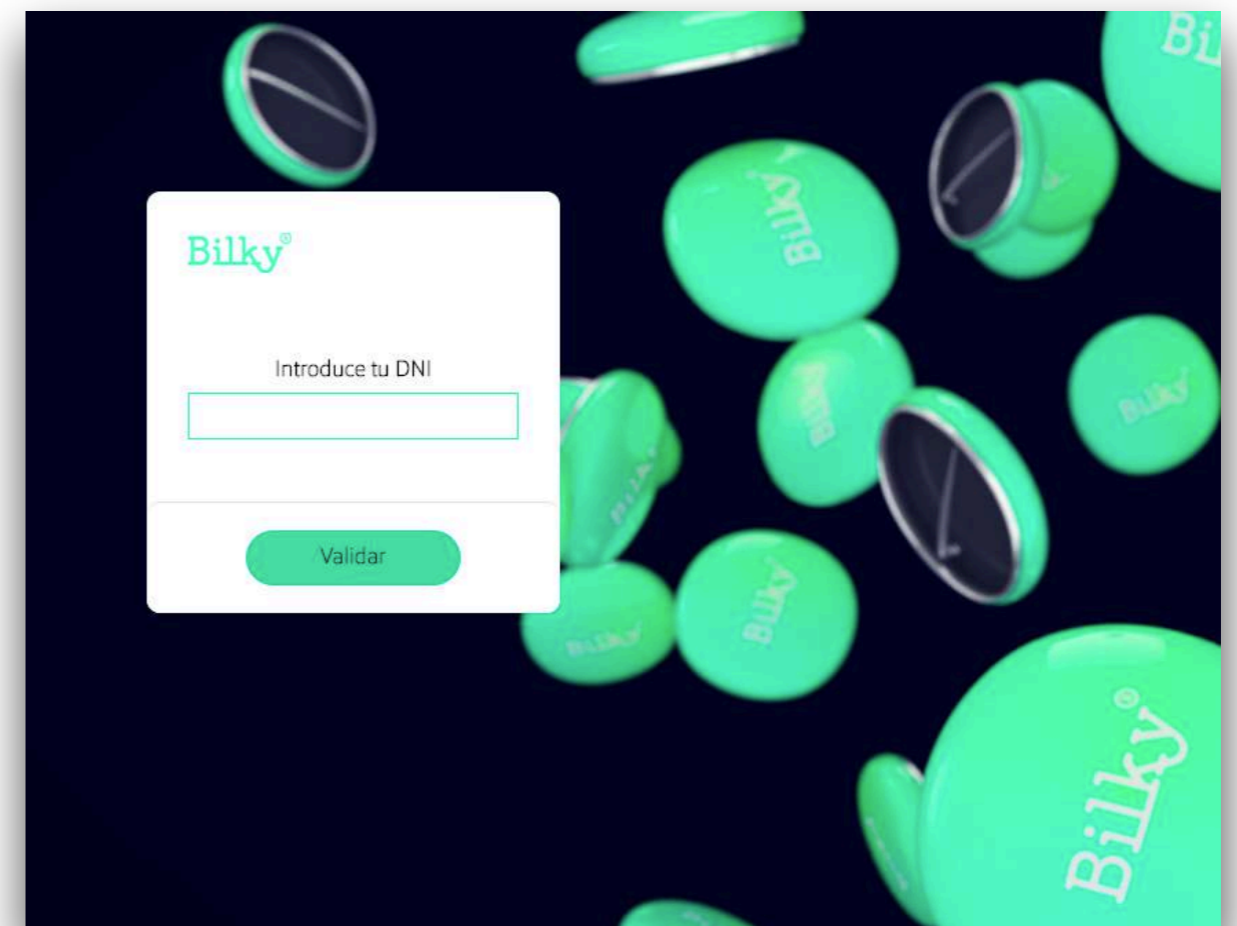
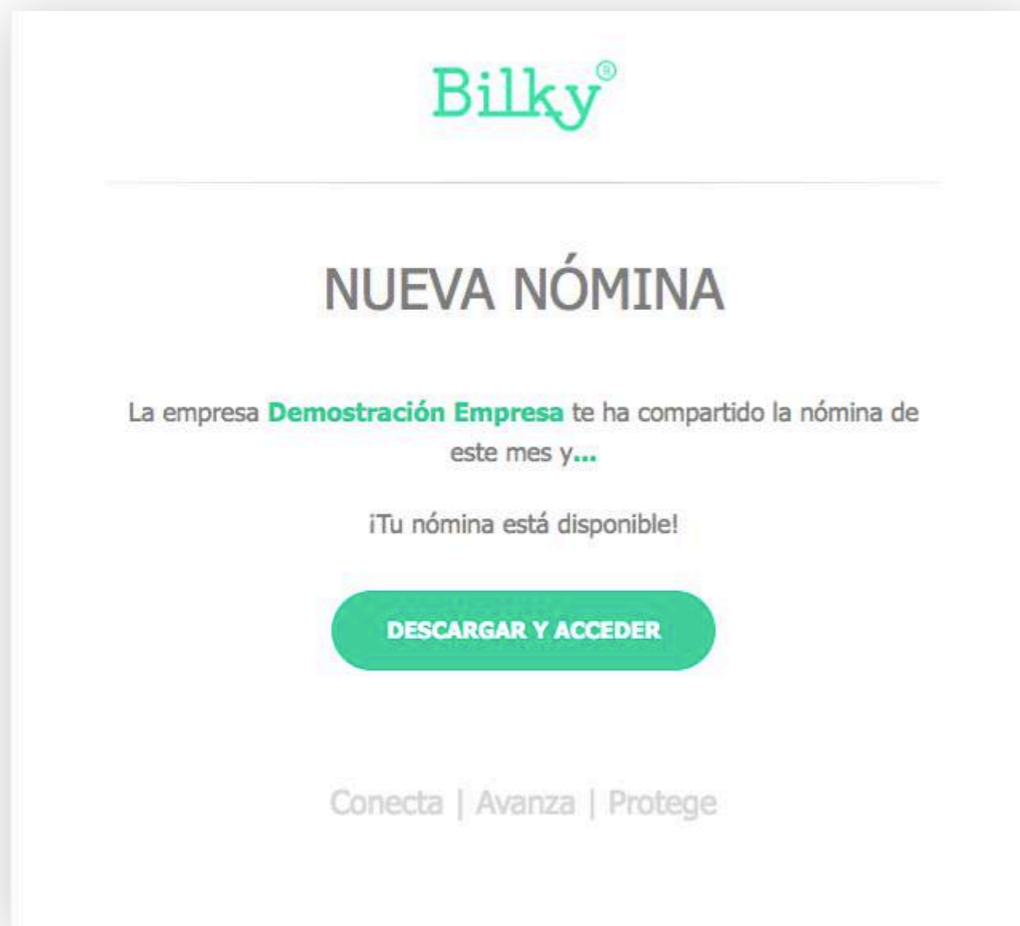


0. Registrarse y acceder a Bilky

Sólo puedes registrarte en Bilky a través del email

+ Email nuevo documento: Cuando recibas un email de tu empresa con tu primer documento para descargarlo y registrarte.

+ Introduce tu número de NIF para confirmar la descarga del documento y haz click en descargar.

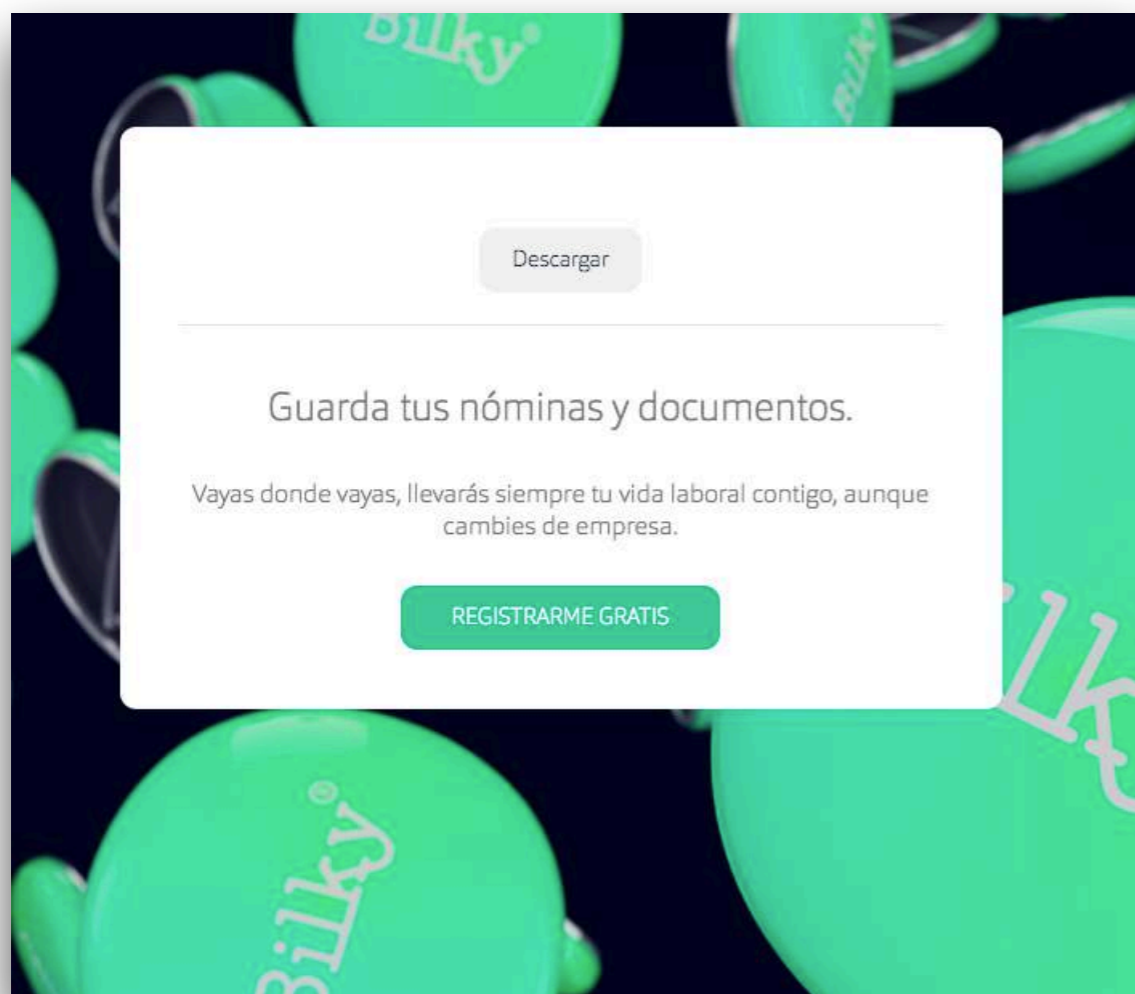


Registrarse y acceder a Bilky

Sólo puedes registrarte en Bilky a través del email

+ Descarga y registrarte: Regístrate y crea tu portal personal con todos tus documentos guardados, da igual que cambies de empresas. Siempre podrás descargar el documento una vez introduzcas tu NIF.

+ Regístrate y accede a tu portal independiente desde cualquier lugar introduciendo tu NIF y contraseña.



1. Tu portal

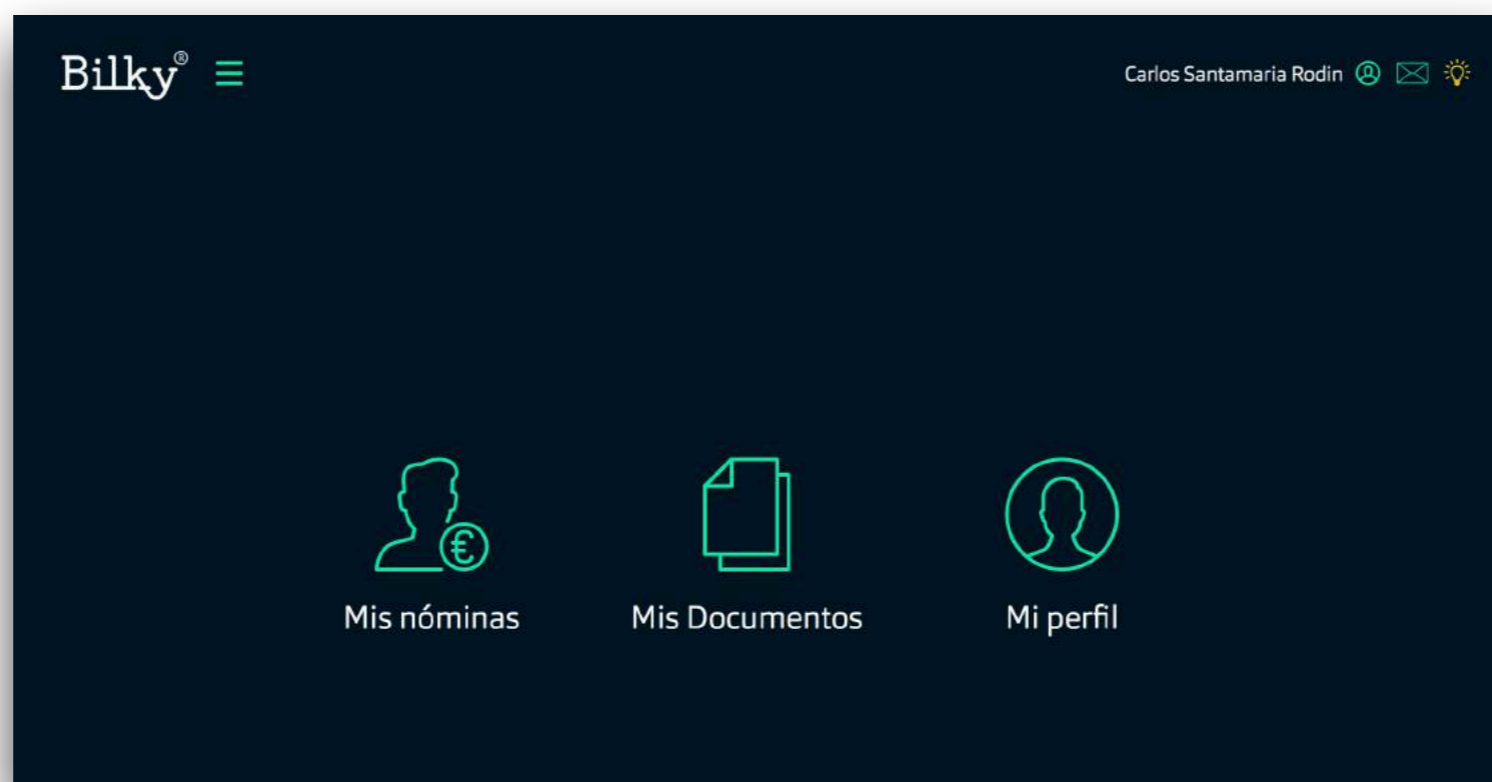
El portal que hace simple lo complicado

+ Mis nóminas:

Accede a todas tus nóminas.

+ Mis documentos:

Accede a todos tus documentos.



+ Mi perfil:

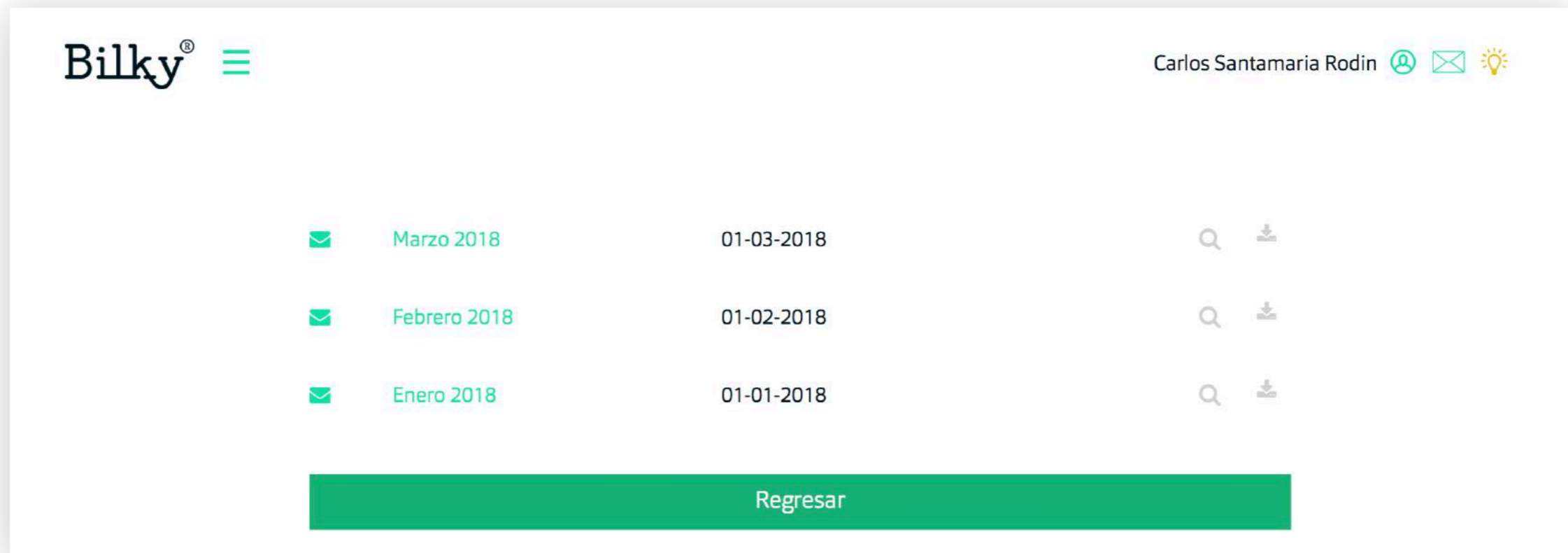
Gestiona tu perfil.

2. Backup de todas tus nóminas










Accede desde cualquier lugar y dispositivo a todas tus nóminas.

+ Acceso a todas tus nóminas

Siempre puedes acceder y descargar de forma segura todas tus nóminas, estes donde estes. Da igual que cambies de empresa, siempre tendrás toda tu vida laboral en tu portal.



The screenshot displays the Bilky portal interface. At the top left is the Bilky logo with a menu icon. At the top right, the user's name 'Carlos Santamaria Rodin' is shown along with icons for profile, email, and notifications. The main content area features a list of payroll statements:

	Marzo 2018	01-03-2018		
	Febrero 2018	01-02-2018		
	Enero 2018	01-01-2018		

At the bottom of the list is a green button labeled 'Regresar'.

3. Backup de todos tus documentos

Accede desde cualquier lugar y dispositivo a todas tus documentos.

+ Acceso a todos tus documentos

Siempre puedes acceder y descargar de forma segura todos tus documentos, estés donde estés.



4. Edita el nombre, Pre-visualiza o descarga

Siempre podrás editar, pre-visualizar o descargar cualquier documento

The screenshot shows the Bilky web interface. At the top left is the Bilky logo and a menu icon. At the top right is the user name 'Carlos Santamaria Rodin' with icons for profile, email, and a lightbulb. Below the header is a list of documents. The first document is 'Marzo 2018' with a date of '01-03-2018'. The second is 'Febrero 2018' with a date of '01-02-2018'. The third is 'Enero 2018' with a date of '01-01-2018'. Each document has a green checkmark icon on the left and search and download icons on the right. A red circle highlights the 'Marzo 2018' document and its search/download icons. Below the list is a green bar. In the foreground, a modal dialog is open, titled 'Asigne un nombre a este documento:'. It contains a text input field with the placeholder 'Nombre del documento' and two buttons: 'Cancelar' and 'OK'.

+ **Edita el nombre** de cada nómina o documento haciendo click en mes en verde.

+ **Pre-visualiza** cada nómina o documento haciendo click en la lupa.

+ **Descarga** cada nómina o documento haciendo click en la flecha.

5. Tu perfil

Gestiona tu perfil en Bilky

+ Configura tu perfil

Cambia la contraseña, tus datos o el idioma de tu portal de forma sencilla.

Mi perfil

Perfil de Empleado

Perfil de usuario

6. Mis Empresas

Conéctate con tus empresas para que te compartan documentos

+ En el apartado **Mis Empresas** podrás ver las empresas con las que estas conectado y enviar un email de información a otras empresas para que conecten contigo. En Bilky puedes recibir documentos de múltiples empresas.

The screenshot shows the Bilky mobile application interface. At the top left, the Bilky logo is visible. A menu is open, with the 'Mis Empresas' option highlighted by a red circle. Below the menu, there are icons for a person with a Euro symbol, a document, and a person's profile. A modal window titled 'Mis Empresas' is displayed in the foreground, showing a list of connected companies:

Icon	Code	Company Name	Status
<input type="radio"/>	EM	Demostracion Empresa	Connected (Green lock)
<input type="radio"/>	ZA	Zara	Not Connected (Red lock)
<input type="radio"/>	EM	Repsol	Not Connected (Red lock)

At the bottom of the modal, there is a green button labeled 'Asociar empresa +'.

¡Hasta pronto!
